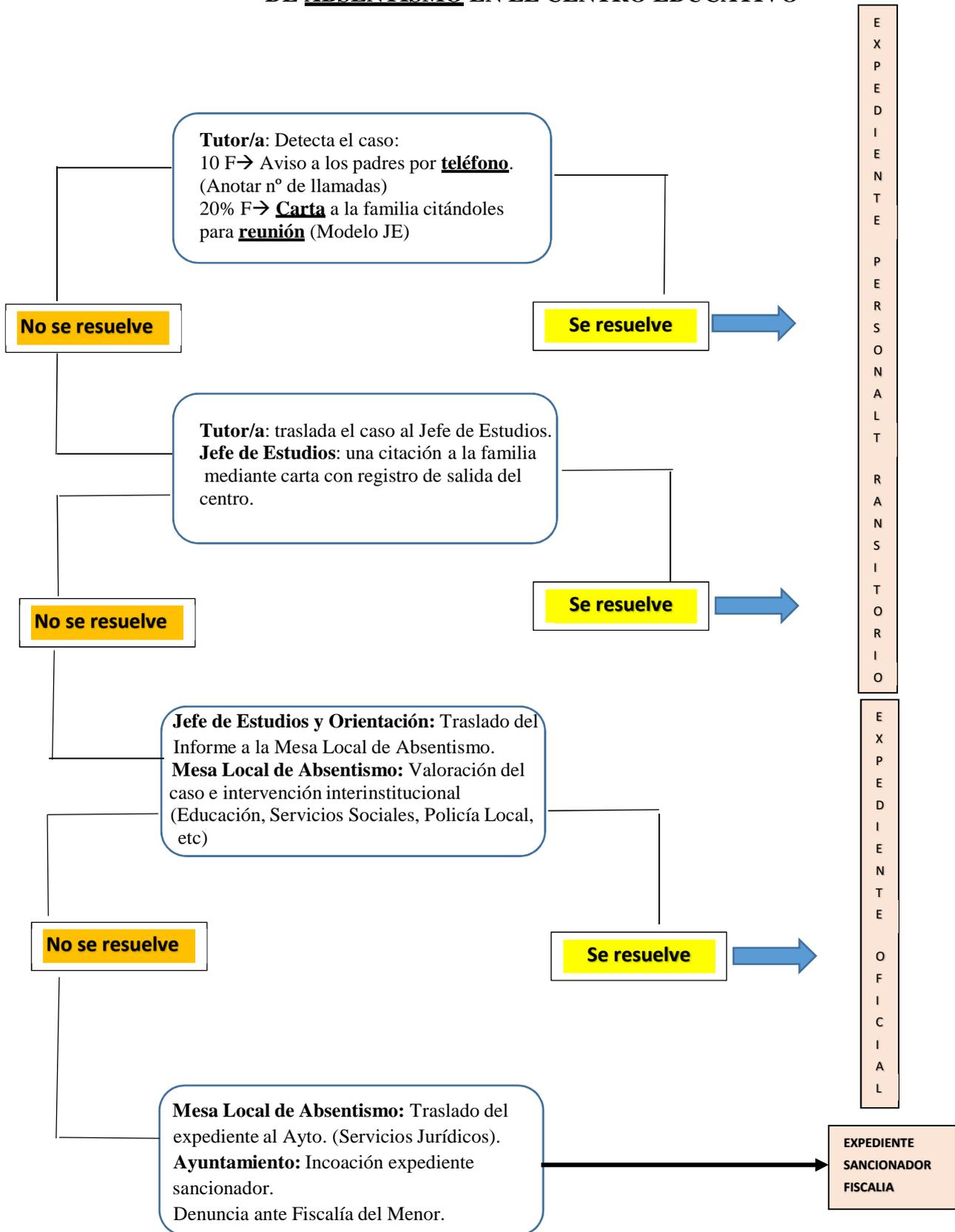


## PROCEDIMIENTOS Y ACTUACIONES CON DETECCIÓN DE CASOS DE ABSENTISMO EN EL CENTRO EDUCATIVO



**HOJA INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO 2024/2025**

**ALUMNO/A:**

**CURSO:**

1º DATOS DE ABSENTISMO:

| MES        | OCT           | NOV           | DIC          | ENE           | FEB           | MAR           | ABR          | MAY           | JUN          |
|------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| Días/Horas | <b>23/138</b> | <b>21/126</b> | <b>14/84</b> | <b>18/108</b> | <b>19/114</b> | <b>20/120</b> | <b>15/90</b> | <b>20/120</b> | <b>15/90</b> |
| <b>50%</b> | 11,5/69       | 10,5/63       | 7/42         | 9/54          | 9,5/57        | 10/60         | 7,5/45       | 10/60         | 7,5/45       |
| <b>25%</b> | 5,75/34,5     | 5,25/31,5     | 3,5/21       | 4,5/27        | 4,75/28,5     | 5/30          | 3,75/22,5    | 5/30          | 3,75/22,5    |
| <b>15%</b> | 3,45/21       | 3,15/19       | 2,1/13       | 2,7/16        | 2,85/17       | 3/18          | 2,25/13,5    | 3/18          | 2,25/13,5    |
| Nº FALTAS  |               |               |              |               |               |               |              |               |              |

2º FASES DEL PROTOCOLO:

| TUTOR/A              | FECHA       | RESULTADO                 |
|----------------------|-------------|---------------------------|
| LLAMADAS TELEFÓNICAS | *<br>*<br>* |                           |
| CARTA CERTIFICADA    |             | DEVUELTA/RECIBIDA         |
| ENTREVISTA           |             | ACUDEN SI/NO<br>ACUERDOS: |

| JEFATURA DE ESTUDIOS | FECHA | RESULTADO                 |
|----------------------|-------|---------------------------|
| CARTA CERTIFICADA    |       | DEVUELTA/RECIBIDA         |
| ENTREVISTA           |       | ACUDEN SI/NO<br>ACUERDOS: |

| COMISION DE ABSENTISMO | FECHA | RESULTADO                 |
|------------------------|-------|---------------------------|
| ENTREVISTA             |       | ACUDEN SI/NO<br>ACUERDOS: |



## Modelo de carta

Don/Dña:

Dirección:

Estimada familia:

La Dirección del centro..... les comunica que su hijo/a..... del curso..... y grupo....., ha faltado a clase durante el mes de ..... un total de .....sesiones. De estas, .....han sido debidamente justificadas y de .....no han traído justificante.

Les recuerdo la obligación legal que tienen los padres/madres o tutores de asegurar la asistencia de los menores al centro escolar en las etapas de escolarización obligatoria (de 6 a 16 años) y la obligación de justificar ante el centro todas las faltas de asistencia, con independencia de las causas de las mismas.

Por tal motivo me gustaría que vinieran a tutoría el día .....a las .....horas a fin de normalizar la asistencia de su hijo/a a clase, tan importante para su desarrollo, no sólo educativo, sino también personal y emocional.

En caso de tener dificultad en acudir el día que le he indicado puede llamar al teléfono.....

Quedando a la espera de su visita le saluda atentamente.

Fuenlabrada a .....de .....de .....

Fdo. y sellado:

Tutor/a